PPHVADno-2026-34661

Työsopimussuhteen irtisanominen työntekijästä johtuvasta syystä

Työntekijän työsopimuksesta tai laista johtuvien, työsuhteeseen olennaisesti vaikuttavien velvoitteiden vakavan rikkomisen tai laiminlyönnin vuoksi työnantajalle on syntynyt peruste irtisanoa toistaiseksi voimassa oleva työsuhde työsopimuslain 7 luvun 2 §:n nojalla.

Liitteet:
1 Kuulemispöytäkirja_5.10.26 (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
2 Kuulemispöytäkirjaan_5.10.26 liite (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
3 Vastine (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
4 Salassa pidettävä liite_henkilötieto - Työsopimussuhteen irtisanominen työntekijästä johtuvasta syystä_velvoitteiden laiminlyönti (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §

Päätöksen peruste

Työsopimuslain 7 luvun 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan työnantaja saa irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen työntekijän henkilöön liittyvästä asiallisesta syystä. Irtisanomiseen eivät saa vaikuttaa syrjivät syyt. Asiallisena syynä voidaan pitää ainakin työntekijän työsopimuksesta tai laista johtuvien työsuhteeseen vaikuttavien velvoitteiden rikkomista tai laiminlyöntiä, kuten työnantajan työnjohto-oikeutensa rajoissa antamien määräysten noudattamatta jättämistä, töiden laiminlyömistä, perusteetonta poissaoloa, epäasiallista käytöstä sekä huolimattomuutta työssä.

Työntekijää, joka on laiminlyönyt työsuhteesta johtuvien velvollisuuksiensa täyttämisen tai rikkonut niitä, ei kuitenkaan saa irtisanoa ennen kuin hänelle on varoituksella annettu mahdollisuus korjata menettelynsä. Jos irtisanomisen perusteena on niin vakava työsuhteeseen liittyvä rikkomus, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää työsuhteen jatkamista, varoitusta ei tarvitse antaa.

Työntekijä (nimitieto poistettu) (2000079252) on työskennellyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella (ja sitä ennen liikkeen luovutuksessa hyvinvointialueelle siirtyneessä organisaatiossa) yhtäjaksoisesti 1.2.2022 alkaen. Salassa pidettävä osuus poistettu JulkL 24 § kohta 32.

Työntekijää on kuultu 5.10.2026 työsopimuslain 9 luvun 2 § mukaisessa kuulemisessa. Irtisanomisessa noudatetaan HYVTES VIII luvun 5 § mukaista kahden (2) kuukauden irtisanomisaikaa.

Lainsäädäntö

Työsopimuslaki 7 luku 2 § ja 9 luku 2 §

HYVTES VIII luku 5 §

JulkL 24 § kohta 32

Toimivallan peruste

Ikäihmisten palvelujen toimialuejohtajan toimivallan siirtämistä koskeva viranhaltijapäätös 3.6.2026 (37/2026), liite 2, toimivalta henkilöstöasioissa kohta 67.

Päätös
Päätän irtisanoa työntekijän (nimitieto poistettu) (2000079252) työsuhteen 4.1.2027 alkaen työsopimuslain 7 luvun 2 § mukaisilla työntekijän henkilöön liittyvillä irtisanomisperusteilla. Irtisanomisaika määräytyy HYVTES VIII luvun 5 §:n mukaisesti. Työntekijän työsuhteen pituus huomioiden irtisanomisaika on 2 kuukautta. Työsuhde päättyy siten 3.1.2027 päivän lopusta lukien.

Tiedoksi
Tiedoksiannon päivämäärä 3.11.2026, tiedoksiantotapa postitse kirjeellä asianosaiselle ja sähköisesti: vastuuyksikköpäällikkö Virpi Kariniemi, vastuualuepäällikkö, toimialuejohtaja Mervi Koski, henkilöstöpäällikkö Mari Saari-Somero. Tiedoksiantaja: Tuija Tuukkanen, HR-sihteeri. Lisätietojen antaja: vastuualuepäällikkö Laura Hannula, laura.hannula@pohde.fi.

Allekirjoitus

Laura Hannula, vastuualuepäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 03.11.2026 klo 09:33. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 3.11.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.

Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.